**2020年嘉兴市福彩中心劳务派遣人员的管理服务**

**项目报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标单位** | **服务内容** | **每人每月管理费报价** |
|  | 每月要据采购方的工资表格代发编外用工派遣人员的工资；社会保险办理（养老、医疗、工伤、生育、失业、工会、残疾保障金），住房公积金办理；负责由我方提供的派遣员工名单签订、续签及变更劳动合同（处理好现有派遣员工转接合同签订）；妥善处理劳务派遣员工的劳动纠纷、劳动诉讼及人事仲裁事件，提供相关法律意见；代办招工及档案转接手续；人事档案委托管理；代办符合政策规定的挂靠户口落户手续；负责办理派遣员工各种必要的手续及证件等；临时交办的其他劳务派遣相关事务。 |  |

**一、投标必须提供的材料**

1、服务的法人、其他组织或者自然人，提供工商营业执照或能独立承担民事责任的能力证件,同时提供劳务派遣经营许可证复印件加盖公章。

2、非法人投标须提供法定代表人授权书加盖公章,法人和授权人的身份证复印件加盖公章。

3、本项目劳务派遣人员的管理服务项目报价单（**须密封**）。

4、本项目服务承诺内容（**须密封**）。

**二、评标原则**

1、**服务承诺内容（50分）：**服务方案、各项管理应急措施、拟投入本项目明确项目经理及项目组人员的组成、优惠服务承诺。

2、**最低报价（每人每月管理费）为基价**，**价格得分（50分）**=（基价/供应商报价）\*50%\*100

3、**服务得分**=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

4、**投标人评标综合得分**=价格分+服务得分

5、**中标原则：**综合得分排名第一的为中标供应商。

6、服务商投标必须提供的材料不全的或报价超过限额的作废标处理。

# 报价单位： 2020年 月 日